

扬华学堂平台本科教材选用审核操作说明

(链接: <https://yhxt.swjtu.edu.cn/study/login>)

一、审核专家库录入（所需角色：学院管理员）

审核专家库由学院负责建设和维护。

路径：菜单→教材管理→审读专家管理，新增/批量新增

校内专家：直接从专家库选择

校外专家：需录入姓名和联系电话等信息

选择用户

已选 2 条 清空全部

学院: 土木工程学院 工号/姓名: 请输入工号或姓名 查询 重置

	序号	工号	姓名	学院	职称
☒	1	16010101	张二	土木工程学院	教授
☒	2	16010102	李三	土木工程学院	副教授
☐	3	16010103	王四	土木工程学院	讲师
☐	4	16010104	赵五	土木工程学院	助教
☐	5	20010105	孙六	土木工程学院	讲师
☐	6	20010106	周七	土木工程学院	助教
☐	7	20010107	吴八	土木工程学院	讲师
☐	8	20010108	郑九	土木工程学院	助教
☐	9	20010109	冯十	土木工程学院	讲师
☐	10	20010110	陈十一	土木工程学院	助教

共 426 条记录 20条/页 1 2 >

取消 确定

批量新增专家

第一步: 选择需要添加的专家人员, 校内专家可从教师信息库选取, 校外专家需手动输入姓名

来源: ☐ 校内教师 ☒ 校外教师 聘用类型: ☒ 校级聘用 ☐ 学院聘用

每行输入一个姓名, 按 Enter 换行

张三
李四

取消 下一步

批量新增专家

第二步: 补充完善每位专家的信息, 点击单元格直接编辑, 姓名为必填项; 聘用单位为必填项; 联系电话在无工号时必填。

序号	姓名(必填)	工号	来源	聘用类型	聘用单位(必填)	联系电话	电子邮箱	家庭住址	操作
1	张三		校外专家	校级聘用					删除
2	李四		校外专家	校级聘用					删除

取消 上一步 提交 (2人)

二、课程负责人设置（所需角色：学院管理员）

课程负责人由学院负责设置。

平台默认已提交大纲的教师为课程负责人，学院管理员可以修改、新增课程负责人信息。

路径：菜单→课程管理→课程负责人，点击课程负责人，或者批量勾选课程并点击设置课程负责人。



三、添加教材选用申请（所需角色：课程负责人）

教材选用申请由课程负责人提交。

路径：菜单→教务服务→课程负责人→教材选用申请

1. 点击提交教材申请，查询本课程所需教材。



[illegible]

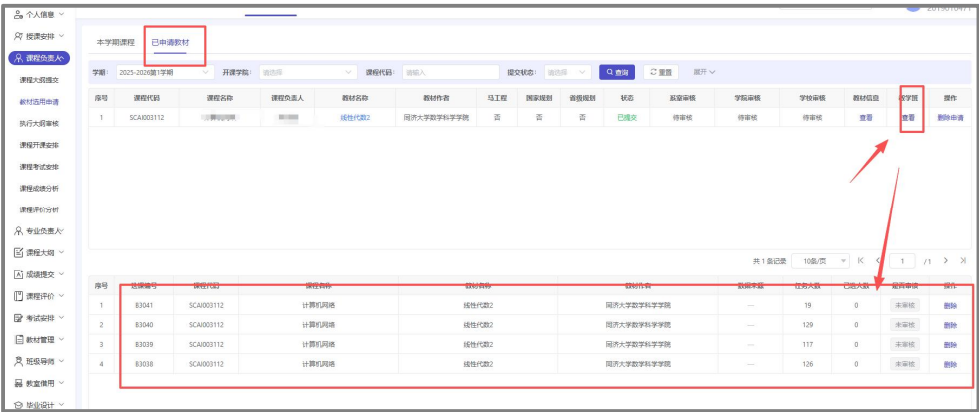
3.选择或者录入完成，点击确定提交。

[illegible]

支持查询已提交教材：



支持删除教材选用申请：



四、审核教材选用申请（所需角色：学院管理员）

审核流程：

- 1.课程负责人向所在系（室）线下提交教材使用申请；
- 2.系（室）审核教材选用申请，线下向学院报送审核结果；
- 3.学院汇总各系（室）教材选用审核结果，组织专家完成院级审核后，在平台中填报专家和系室审核人信息，以及院级审核结果，导出汇总表并提交校审。纸质汇总表由教材选用审核专家组组长、学院教材建设工作组组长签字，加盖学院党委公章，报送教材办。

路径：菜单→教材管理→教材使用审核，点击审核或勾选批量审核。



教材目录:			
作者信息:			
主要作者单位:			
其他:			
正式提交:	是 (不能再次作...)		
封面图片:			

① 学院审核基本信息

* 审核专家组名单: * 系室审核人:	* 系室审核状态: 审核通过 * 学院审核状态: 审核通过
---	---

五、学生添加订购意向 （仅试用，所需角色：学生）

学校审核通过后，学生可添加订购意向。

路径：教材登记→报名



序号	学期	课程代码	课程名称	任课教师	教材名称	版次	价格	报名人数	已报名人数	操作
1	2025-2026(19学期)	1901010101	大学英语(1)	张明	大学英语(1)	第1版	39.8	19	0	报名

序号	学期	课程代码	课程名称	任课教师	教材名称	版次	价格	报名人数	已报名人数	操作
1	2025-2026(19学期)	1901010101	大学英语(1)	张明	大学英语(1)	第1版	39.8	19	0	取消报名