

西南交通大学
虚拟仿真实验教学共享平台
院级教务使用手册

目录

虚拟仿真实验教学共享平台	1
院级教务使用手册	1
概述	3
1、使用方法	3
1.1 登录系统	3
1.2 教学管理	5
1.3 共享管理	7
1.4 申报管理	7
1.7 数据统计	7
1.8 组织管理	7
1.8.1 教师管理	8
1.8.2 学生管理	12

概述

院级教务主要负责院级层面组织、课程等信息的监管。院级教务所涉及到的功能为：教学管理、共享管理、申报管理、数据统计、组织管理等。

1、使用方法

1.1 登录系统

打开浏览器 **IE9.0以上、Firefox ESR、Chrome42以下、360极速模式**，通过网址 <https://vlab.swjtu.edu.cn/>，点击右上角“登录入口”





校内师生通过点击“统一认证”按钮，进入统一认证页面，输入学校统一认证账号密码登录系统。

校外无账号用户点击“注册”按钮注册账号后，通过注册邮箱作为账户号登录系统进行学习。



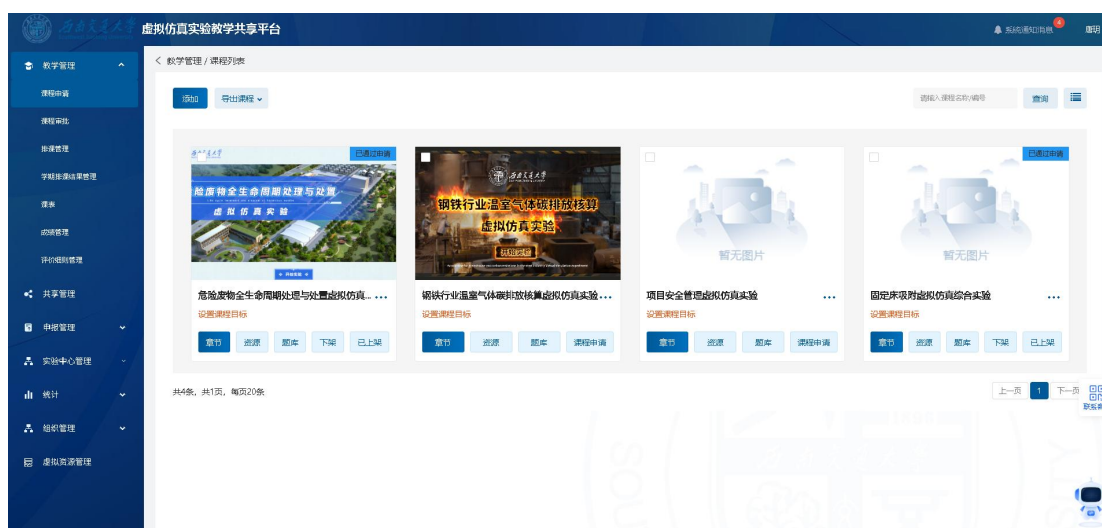


1.2 教学管理

教学管理模块应用主要在学院课程项目负责人名下，院级教务（或院级排课员）安排本学院每学期虚拟仿真实验课程。

1.2.1 课程申请

院级教务可以看到本学院的所有课程信息以及课程下的资源内容。



1.2.2 课程审批

院级教务可以看到本学院的所有课程课程申请审批状态。



1.2.3 排课管理

院级教务(或院级排课员)负责排本学院每学期需要上的虚拟仿真实验课程。

登录平台后进入【教学管理】模块点击【排课管理】，点击【排课】按钮，选择要排的对应课程，设置排课名称、任课教师、排课日期、结课日期等相关信息。

目前支持三种排课方式，【范围内开课】选择学院下对应专业下的学生，勾选要上课的班级以及班级下的学生，可以单独勾选学生，也可以勾选上整个班级；【开放选课】设定好选课时间和选课范围以及最大选课人数即可，主要针对公选课的情况；【上传名单】针对由不同学院不同班级同学组织的特定教学班，可以直接下载模板，把上课的学生名单填好信息一键导入提交就创建好排课信息了。

注：导入的学生名单需要是平台里已存在的用户。

排课

排课

选择课程*

【40283caa7d5c1704018074a36b1d71e6】危险废物全生命周期处理与处置虚拟仿真实验

是否使用教学目标*

排课名称*

危险废物全生命周期处理与处置虚拟仿真实验

任课教师*

请输入教师姓名

排课编号*

20260303134005

排课日期*

请选择排课日期

结束日期*

请选择结束日期

学时*

4

学分*

5

考核成绩比重*

0

是否显示到门户

☐是否显示到门户

排序

0

范围内开课

开放选课

上传名单

选课日期*

请选择选课日期

开放选课

本院开课

最大人数

请输入最大选课人数(直接史排或不限制选课人数无需填写)

提交

取消

1.3 共享管理

共享管理模块内容维护工作主要在学院项目负责人名下，院级教务可以查看本学院开放共享的虚拟仿真实验项目使用数据。

1.4 申报管理

申报管理模块内容维护工作主要在学院项目负责人名下，院级可以查看本学院参与申报的虚拟仿真实验项目使用数据。

1.7 数据统计

院级教务可以查看本学院关于虚拟仿真实验资源开放共享、教学、用户方面统计数据。

1.8 组织管理

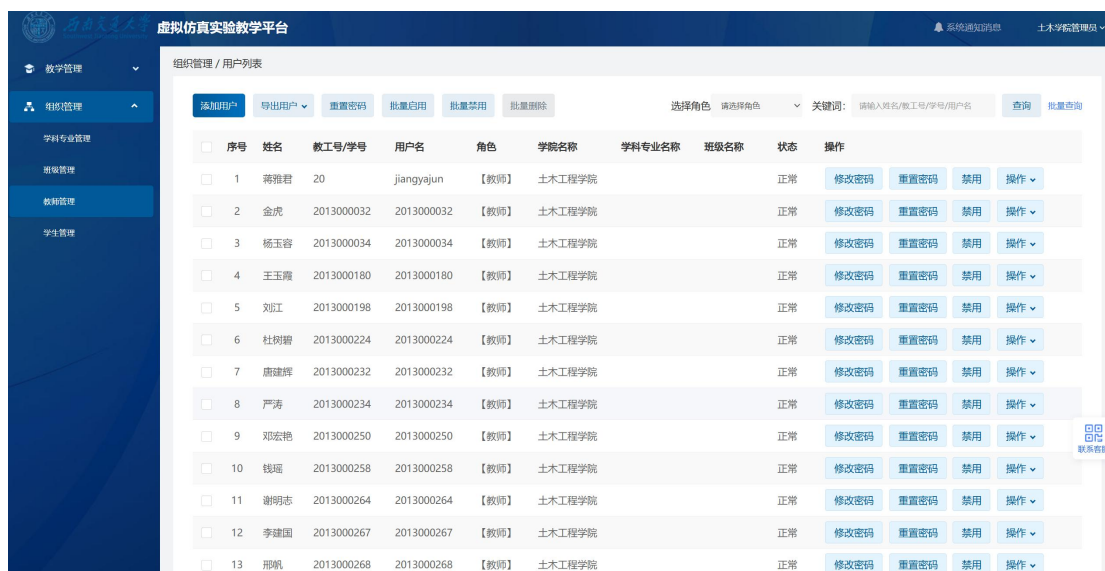
功能模块简介：校级管理员可以对学校下属的所有校区、学院、学科专业、教师、学生进行管理。

组织管理模块遵从自上至下的管理模式，校级管理员是从校级层面对全校所有用户进行管理。

本校该系统已与学校统一认证进行对接，组织及用户信息已同步，所以在本系统中组织管理模块，管理员无需进行过多操作管理。

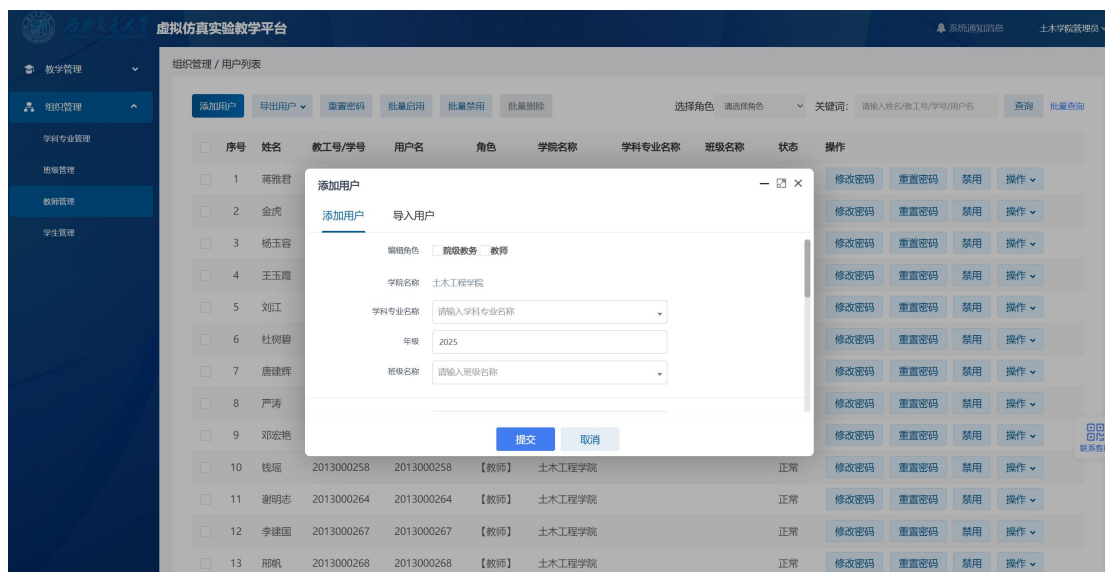
1.8.1 教师管理

左侧导航栏点击【组织管理】-【教师管理】进入教师列表，点击【添加】跳出添加教师信息页面，选择相应角色，填写该用户所对应的校区、中心、学院等信息，点击【提交】即成功添加教师。



组织管理 / 用户列表										
添加用户 导出用户 重置密码 批量启用 批量禁用 批量删除										
选择角色 请选择角色 关键词: 请输入姓名/教工号/学号/用户名 查询 批量查询										
☐	序号	姓名	教工号/学号	用户名	角色	学院名称	学科专业名称	班级名称	状态	操作
☐	1	蒋雅君	20	jiangyajun	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	2	金虎	2013000032	2013000032	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	3	杨玉容	2013000034	2013000034	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	4	王玉霞	2013000180	2013000180	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	5	刘江	2013000198	2013000198	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	6	杜树碧	2013000224	2013000224	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	7	唐建辉	2013000232	2013000232	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	8	严涛	2013000234	2013000234	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	9	邓宏艳	2013000250	2013000250	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	10	钱瑶	2013000258	2013000258	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	11	谢明志	2013000264	2013000264	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	12	李建国	2013000267	2013000267	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	13	邢帆	2013000268	2013000268	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作

教师列表页



组织管理 / 用户列表										
添加用户 导出用户 重置密码 批量启用 批量禁用 批量删除										
选择角色 请选择角色 关键词: 请输入姓名/教工号/学号/用户名 查询 批量查询										
☐	序号	姓名	教工号/学号	用户名	角色	学院名称	学科专业名称	班级名称	状态	操作
☐	1	蒋雅君	20	jiangyajun	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	2	金虎	2013000032	2013000032	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	3	杨玉容	2013000034	2013000034	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	4	王玉霞	2013000180	2013000180	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	5	刘江	2013000198	2013000198	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	6	杜树碧	2013000224	2013000224	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	7	唐建辉	2013000232	2013000232	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	8	严涛	2013000234	2013000234	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	9	邓宏艳	2013000250	2013000250	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	10	钱瑶	2013000258	2013000258	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	11	谢明志	2013000264	2013000264	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	12	李建国	2013000267	2013000267	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作
☐	13	邢帆	2013000268	2013000268	【教师】	土木工程学院			正常	修改密码 重置密码 禁用 操作

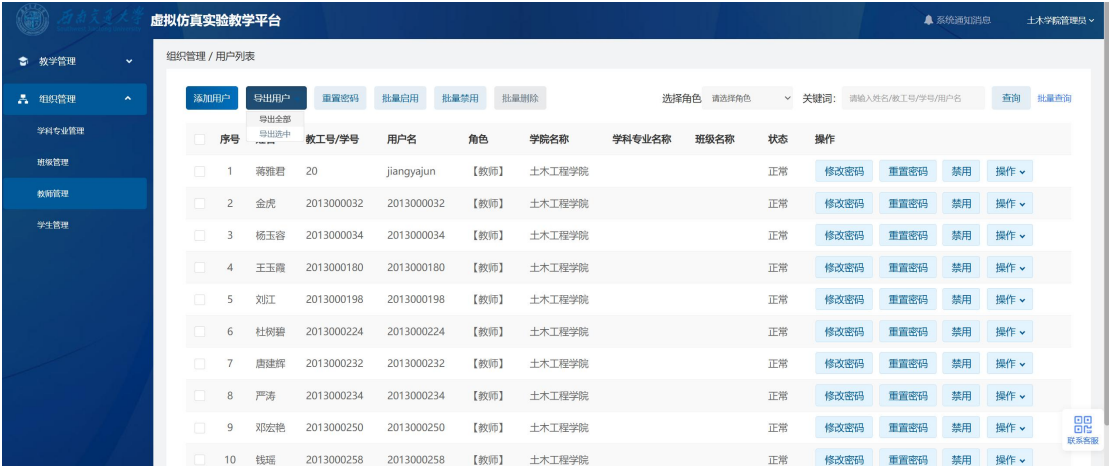
添加教师用户

点击【导入用户】下载导入模板，可以批量导入教师信息，同时勾选是否覆盖学院、学号信息，可以将新导入用户的学院或学号信息去重。



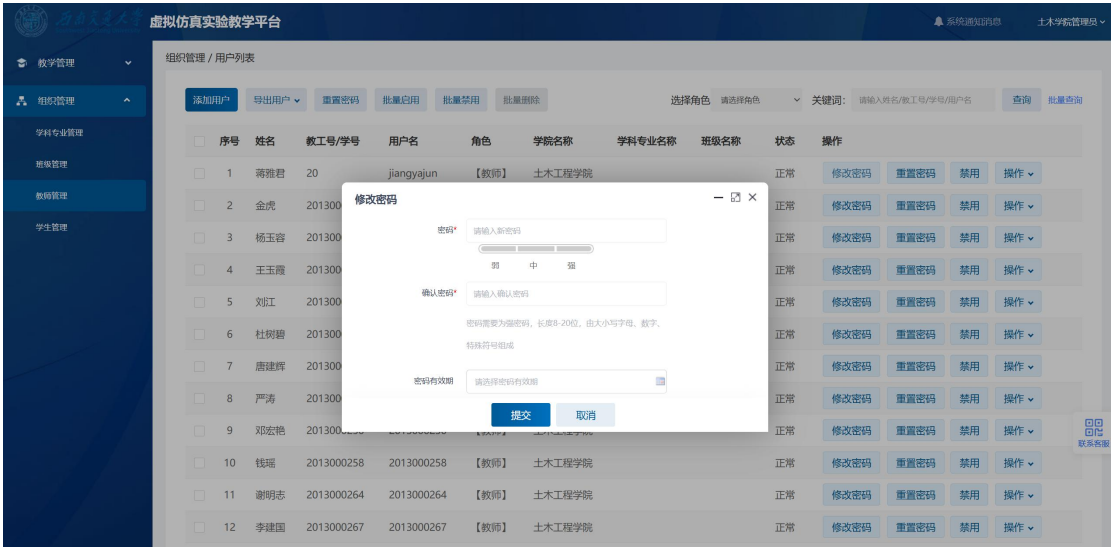
导入用户

点击【导出用户】按钮，可以选择导出全部用户或导出已勾选用户信息。



导出用户

在选中用户尾部，可以对用户信息进行相关操作，点击【修改密码】按钮，跳出修改密码页面，院级管理员可以直接修改该教师密码。

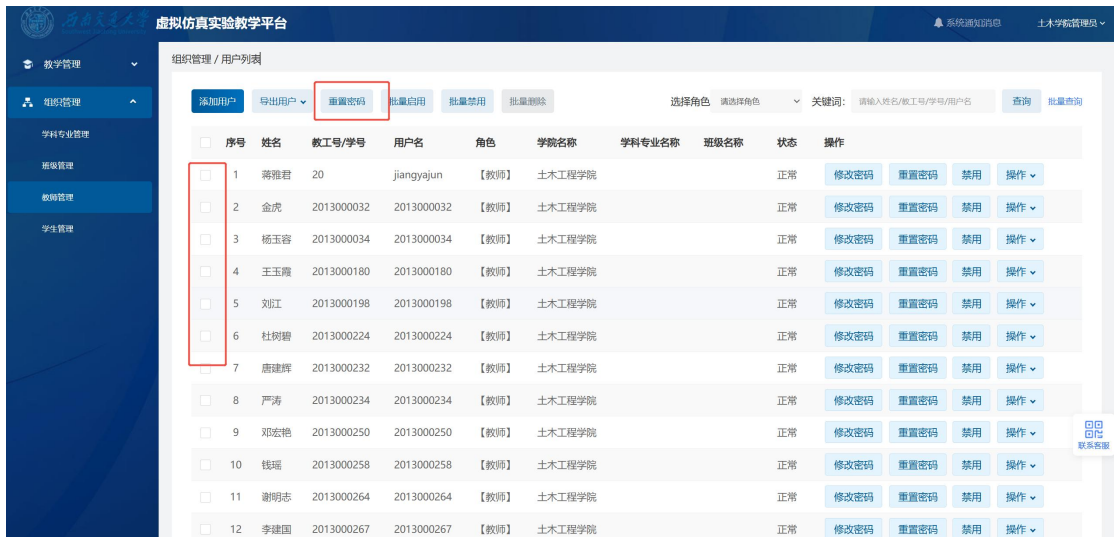


修改密码

点击【重置密码】按钮，系统将会自动重置该用户密码，并且以 Excel 的方式导出该用户账号密码信息。在用户列表前勾选用户，点击列表上方的【重置密码】按钮，可以批量重置用户密码。

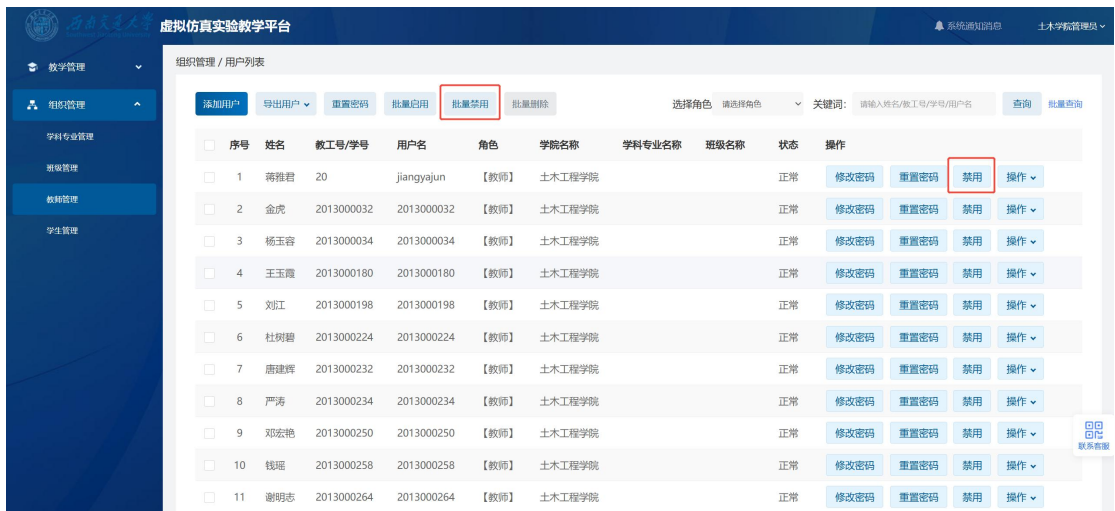


重置密码

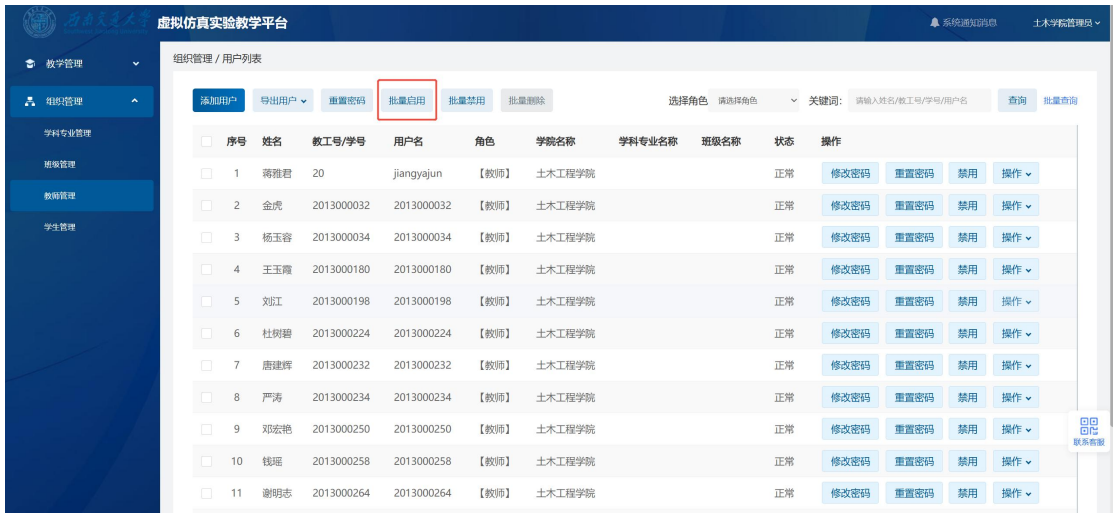


批量重置密码

点击【禁用】按钮，可以停用该教师的账号，该教师账号停用后点击【解除锁定】按钮，即可启用该教师账号。勾选多个教师，可以批量对教师账号进行禁用或启用。

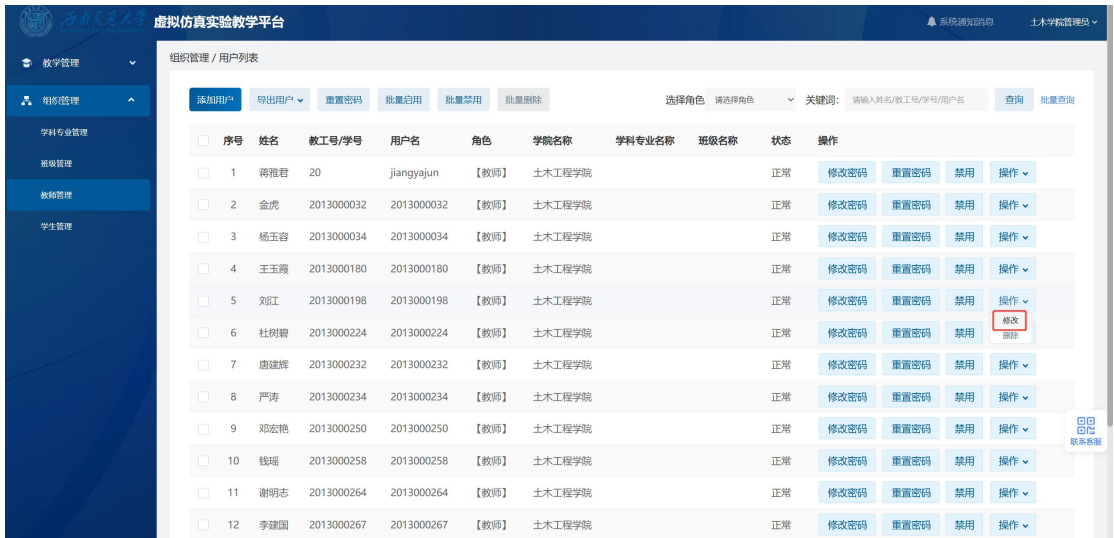


禁用教师账号



批量启用教师

点击【操作】按钮，可以对教师信息进行修改和删除。



修改教师信息

1.8.2 学生管理

学生管理操作步骤与教师管理操作步骤一致。